

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Прогимназия
№ 61»**

П Р И К А З

02 февраля 2023 г.

№ 12

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Министерства образования и науки Мурманской области от 18.01.2023 № 45 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2023 году», комитета по образованию администрации города Мурманска от 30.01.2023 № 166 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Мурманска в 2023 году»

приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 11 апреля 2023 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 13 апреля 2023 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 18 апреля 2023 года** – по учебному предмету «Математика»;
 - 20 апреля 2023 года** – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 и 13 апреля 2023 года на 2 уроке (в 10:30);
 - по математике 18 апреля 2023 года на 2 уроке (в 10:30);
 - по окружающему миру 20 апреля 2023 года на 2 уроке (в 10:30).
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (125 человек) 4А, 4Б, 4В, 4Г классы – кабинеты 3, 7, 18, 38;
 - по математике (125 человек) 4А, 4Б, 4В, 4Г классы – кабинеты 3, 7, 18, 38;
 - по окружающему миру (125 человек) 4А, 4Б, 4В, 4Г классы – кабинеты 3, 7, 18, 38.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Кукуи Юлию Александровну, заместителя директора по УВР.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кукуи Ю.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору Кукуи Ю.А. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году, Планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».
- 6.1. Организовать своевременное информирование участников образовательных отношений о проведении ВПР. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. Создать условия для проведения ВПР, направленные на получение объективных результатов.
- 6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Баранова Галина Демьяновна – председатель комиссии; Шевцова Светлана Владимировна – член комиссии; Желудкову Светлану Васильевну – член комиссии
Математика	4	Юценко Ольга Викторовна – председатель комиссии; Жувак Елена Олеговна – член комиссии; Зубович Диана Николаевна – член комиссии
Окружающий мир	4	Гладышева Светлана Анатольевна – председатель комиссии; Кузнецова Арина Михайловна – член комиссии; Мухачева Наталья Юрьевна – член комиссии

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Назначить организаторами в аудиториях для проведения ВПР в соответствующих кабинетах: 18 кабинет – Секирину Алену Сергеевну, 7 кабинет – Селегененко Марину Геннадьевну, 3 кабинет – Кукуи Юлию Александровну, 38 кабинет – Погуц Марину Валентиновну.

6.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2024.

6.18. Назначить техническим организатором Гачмину Яну Дмитриевну, Никифорову Екатерину Олеговну. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шевцову Светлану Владимировну, Зубович Диану Николаевну, Кузнецову Арину Михайловну.

6.20. Привлечь к наблюдению за проведением Всероссийских проверочных работ следующих сотрудников: Маркову Людмилу Николаевну Королеву Ксению Алексеевну, Викулину Татьяну Алимовну.

Директор МБОУ г.Мурманска
«Прогимназия № 61»

Рахуба Е.А.

Ознакомлены:

_____ Кукуи Ю.А.

_____ Никифорова Е.О.

_____ Жувак Е.О.

_____ Ющенко О.В.

_____ Шевцова С.В.

_____ Гачмина Я.Д.

_____ Погуц М.В.

_____ Гладышева С.А.

_____ Селегененко М.Г.

_____ Кузнецова А.М.

_____ Баранова Г.Д.

_____ Желудкова С.В.

_____ Зубович Д.Н.

_____ Мухачева Н.Ю.

_____ Секирина А.С.

_____ Маркова Л.Н.

_____ Королева К.А.

_____ Викулина Т.А.

График проведения Всероссийских проверочных работы в 4 классах

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	Ответственный организатор в аудитории	Общественный наблюдатель
11.04.2023	Русский язык (часть 1 – диктант)	4 А	38	Погуц Марина Валентиновна	Маркова Людмила Николаевна
11.04.2023	«Русский язык» (часть 1 – диктант)	4 Б	3	Кукуи Юлия Александровна	Маркова Людмила Николаевна
11.04.2023	«Русский язык» (часть 1 – диктант)	4 В	7	Селегененко Марина Геннадьевна	Маркова Людмила Николаевна
11.04.2023	Русский язык (часть 1 – диктант)	4 Г	18	Секирина Алена Сергеевна	Маркова Людмила Николаевна
13.04.2023	Русский язык (часть 2)	4 А	38	Погуц Марина Валентиновна	Маркова Людмила Николаевна
13.04.2023	Русский язык (часть 2)	4 Б	3	Кукуи Юлия Александровна	Маркова Людмила Николаевна
13.04.2023	Русский язык (часть 2)	4 В	7	Селегененко Марина Геннадьевна	Маркова Людмила Николаевна
13.04.2023	Русский язык (часть 2)	4 Г	18	Секирина Алена Сергеевна	Маркова Людмила Николаевна
18.04.2023	Математика	4 А	38	Погуц Марина Валентиновна	Викулина Татьяна Алимовна
18.04.2023	Математика	4 Б	3	Кукуи Юлия Александровна	Викулина Татьяна Алимовна
18.04.2023	Математика	4 В	7	Селегененко Марина Геннадьевна	Викулина Татьяна Алимовна
18.04.2023	Математика	4 Г	18	Секирина Алена Сергеевна	Викулина Татьяна Алимовна
20.04.2023	Окружающий мир	4 А	38	Погуц Марина Валентиновна	Королева Ксения Алексеевна
20.04.2023	Окружающий мир	4 Б	3	Кукуи Юлия Александровна	Королева Ксения Алексеевна
20.04.2023	Окружающий мир	4 В	7	Селегененко Марина Геннадьевна	Королева Ксения Алексеевна
20.04.2023	Окружающий мир	4 Г	18	Секирина Алена Сергеевна	Королева Ксения Алексеевна

График проведения проверки Всероссийских проверочных работ

Предмет	класс	Состав комиссии	Дата и время проверки	Общественные наблюдатели
Русский язык	4	Баранова Галина Демьяновна – председатель комиссии; Шевцова Светлана Владимировна – член комиссии; Желудкову Светлану Васильевну – член комиссии	11.04.2023 в 14:00 13.04.2023 в 14:00	Маркова Людмила Николаевна
Математика	4	Ющенко Ольга Викторовна – председатель комиссии; Жувак Елена Олеговна – член комиссии; Зубович Диана Николаевна – член комиссии	18.04.2023 в 14:00	Викулина Татьяна Алимовна
Окружающий мир	4	Гладышева Светлана Анатольевна – председатель комиссии; Кузнецова Арина Михайловна – член комиссии; Мухачева Наталья Юрьевна – член комиссии	20.04.2023 в 14:00	Королева Ксения Алексеевна